

Základní škola a Mateřská škola Verneřice

Tel.: 412 559 063
e-mail: zsvernerice@volny.cz

Mírové náměstí 141, 407 25 Verneřice

IČO: 71 01 25 24
Číslo účtu: 925864329/0800

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Platnost od 1. 9. 2007
Platnost do 1. 9. 2012

Mgr. Jana Kindlerová,
ředitelka školy

1. ÚVODNÍ INFORMACE

Předmětem tohoto dokumentu je vytýčení koncepce rozvoje školy v horizontu pěti let. Ve výchovně vzdělávací oblasti se opírá především o období před vznikem ŠVP a následně jeho uvedením do praxe.

Hlavním cílem je zvyšovat kvalitu výchovy a vzdělávání, zlepšení další spolupráce mezi vnějším a vnitřním prostředím školy (vedení školy, pedagogové – rodiče, široká veřejnost, zřizovatel, instituce) a rozvíjení kultury školy.

Základní škola Verneřice je institucí s:

- právní subjektivitou;
- průměrnými materiálně – technickými podmínkami pro vyučovací proces, s dobrými podmínkami pro výchovu zdravého životního stylu v prostředí malého města situovaného v pěkném prostředí Českého středohoří;
- 25 zaměstnanci, kteří zajišťují chod školy, z toho 14 pedagogických zaměstnanců základní školy;
- ročníky 1. – 9., počty žáků se v posledních letech pohybují okolo 150;
- dobrým průběhem vzdělávání;
- mateřskou školou, školní družinou, přípravnou třídou a školní jídelnou.

2. HLAVNÍ STRATEGICKÉ CÍLE ŠKOLY

2.1 Oblast výchovně vzdělávací

Poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání, rozvíjet osobnost každého žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se. Účinnou motivací vzbuzovat zájem o celoživotní učení. Při plnění výukových cílů využívat takové formy a metody práce, aby byly pěstovány vedle nutných tradičních reprodukčních a receptivních dovedností žáků i dovednosti aplikační a produktivní.

Rozšiřovat nabídku volitelných předmětů. Hlavní a volitelné předměty dále rozvíjet i v mimoškolní zájmové činnosti. Vytvářet podmínky pro další rozvoj tvorby vzdělávacího programu školy. Učivo chápat jako prostředek k osvojení žádaných kompetencí.

Hluběji poznávat žáka jako objekt svého působení. Zaměřit se na výchovu elementárních etických vlastností a slušného chování. Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, učit je žít ve shodě s ostatními

Dodržovat Úmluvu o právech dítěte.

Implementace moderních metod vzdělávání

V přípravě na vyučování se zaměřovat zvláště na metody, jakými bude vyučování probíhat, posilovat (zvláště na 2. stupni základní školy) činnostní charakter vyučování. Vést žáky k intenzivnější kooperaci (s vyučujícími, žáci mezi sebou).

Uvědomovat si, že výukové metody jsou komponentem vyučovacího procesu a že musí důsledně respektovat vyučovací zásady (principy).

Vytvářet různé vzdělávací příležitosti a formy pro žáky podle jejich schopností, požadavků a potřeb. Usilovat o systematický individuální přístup k žákům školy, zvláště k žákům se SPU (individuální plány).

Využívat informační a komunikační techniku ve výchovně vzdělávacím procesu – výukové programy, internet – jako zdroj informací. Rozvíjet počítačovou gramotnost žáků.

Prevence sociálně patologických jevů

Používat všech dostupných prostředků k předcházení sociálně patologických jevů. Uplatňovat metodický pokyn ministerstva školství k prevenci zneužívání návykových látek ve škole, působit proti násilí, vandalismu.

Zabezpečit minimální preventivní program školy – spolupracovat s odborníky, institucemi, kolegy na pracovišti, těžit z úzké propojenosti s oblastí výchovného poradenství, podporovat volnočasové aktivity dětí.

2. 2 Oblast spolupráce s rodiči a veřejností

Rozvíjet dobrou spolupráci rodičů a veřejnosti se školou. Prohlubovat součinnost školy a rodiny. Hledat další cesty k rozvoji přenosu informací o dění ve škole, dávat možnost podílet se na evaluačním hodnocení. Poskytovat rodičům základní a objektivní informace o škole a informovat je o výchovných a vzdělávacích výsledcích jejich dětí. Iniciovat účelné individuální návštěvy rodičů ve škole s cílem prevence špatného hodnocení a při zhoršeném chování žáka, analyzovat s rodiči důvody neúspěchu a snažit se v součinnosti s dítětem – rodinou – školou hledat cesty k nápravě.

Vytvářet žádoucí image školy, prezentovat školu a její aktivity na veřejnosti. Poskytovat na vývěsce školy a webových stránkách informace o činnosti školy, na www stránkách informovat zveřejněním výroční zprávy o průběhu školního roku, zpřístupnit učební dokumenty – vzdělávací programy, informovat o aktivitách, které budou probíhat a o výsledcích těch, které proběhly. Zájem o dění ve škole podporovat kulturními a sportovními akcemi, programy (výstavy, akademie, besídky, ...).

Udržet spolupráci i s bývalými absolventy školy – účast na akcích školy, v době mimo vyučování možnost přístupu k internetu.

2.3 Oblast řízení školy z hlediska aspektů organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických

Optimalizace organizační struktury

S přihlédnutím k právní subjektivitě školy postupně optimalizovat řídicí činnost, zvýšit podíl kompetencí v řídicí činnosti (výchovný poradce, školní metodik prevence, ICT správce, koordinátor ŠVP, funkce zavádějících učitelů) a tomu přizpůsobit organizační strukturu. V řízení a vedení lidí zachovávat demokratický styl s participací co nejširšího okruhu zaměstnanců.

Práce školy z personálního hlediska

Vytvářet podmínky pro stabilizaci kvalifikovaného učitelského sboru. Podporovat kvalifikační růst pedagogů, v oblasti informačních technologií u nich dosáhnout základních i pokročilých uživatelských znalostí a dovedností.

Podporovat iniciativu a motivovanost k pracovním výkonům pedagogických i správních zaměstnanců, vytvářet příznivé pracovní klima, usilovat o adekvátní finanční ohodnocení.

Efektivita hospodaření školy

Zajistit optimální využití finančních prostředků ze státního rozpočtu a prostředků přidělených zřizovatelem.

Hledat příležitosti posílení rozpočtu školy, usilovat o zlepšení vybavenosti a údržbu budov.

Usilovat o zájem rodičů a tím zajistit udržení – navýšení počtu žáků, který klesl s nepříznivým demografickým vývojem.

Usilovat o modernizaci objektu a materiálně technické vybavení školy

S přihlédnutím k potřebě rozvoje školy usilovat o potřebné rekonstrukce budov – oprava topného systému, výměna oken, výměna zařízení ve školní jídelně, vybavení zahrady při mateřské škole, vybavenost novým nábytkem apod.

Nadále vytvářet podmínky pro vstup moderních informačních technologií do učebního procesu, udržet a rozšířit podmínky pro využití lokální počítačové sítě (propojení se sborovnou na 1. stupni, zavedení internetu do budovy 2. stupně). Rozšířit PC učebnu o další PC stanice.

3. TRENDY ŠKOLY

1. Vytvářet pohodové školní prostředí.
2. Porozumět potřebě vzdělávat se.
3. Vychovávat lidskou osobnost – porozumět jí.
4. Integrovat – porozumět inkluzivnímu vzdělávání.
5. Vytvářet informační prostředí.
6. Rozvíjet sport a další tělesné aktivity.
7. Učit cizí jazyk – jsme součástí Evropy.
8. Uplatňovat preventivní program – porozumět a vyvarovat se nebezpečí.
9. Vytvořit podmínky pro využívání volného času dětí.
10. Vytvářet podmínky pro další vzdělávání.

4. ZÁVĚR

Protože nedílnou součástí práce školy jsou také střednědobé a krátkodobé plány, předpokládá realizace této koncepce rozvoje školy následná formulace dalších dílčích specifických cílů a návazně pak úkolů a činností, které budou realizovány v kratších časových úsecích a konkrétních termínech: plán DVPP, ICT, roční plán, tematické plány, dílčí činnosti pracovních náplní, měsíční informační rozpisy.

Naplnění koncepce rozvoje školy se promítne v dalších hodnotících dokumentech: zejména výroční zpráva a evaluace školy.

Mgr. Jana Kindlerová,
ředitelka školy