

Základní škola a Mateřská škola Verneřice
Mírové náměstí 141, 407 25 Verneřice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Jana Kindlerová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Kindlerová, ředitelka školy
Číslo jednací	4/2010
Pedagogická rada projednala dne	07. 12. 2010
Směrnice nabývá platnosti ode dne	10. 12. 2010
Školská rada projednala dne	10. 12. 2010

Základní škola a Mateřská škola Verneřice

Tel.: 412 559 063
e-mail: zsvernerice@volny.cz

Mírové náměstí 141, 407 25 Verneřice

IČO: 71 01 25 24
Bankovní spojení: 925864329/0800

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čl. 1

Provoz školy

1. Začátek dopoledního vyučování je stanoven na 7⁵⁵ hodin. Začátek odpoledního vyučování se řídí rozvrhem dané třídy.
2. Vstup do budovy je možný 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
3. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním přestávka trvá 50 minut.
4. Školní budova je pro žáky otevřena od 7³⁵ hodin do konce školního vyučování. V případě mimoškolních zájmových aktivit do jejich ukončení, nejdéle do 16³⁰ hodin.

Čl. 2.

Povinnosti žáka

1. Žáci se řídí časovým režimem školy. Nepoužívají bezdůvodně zvonek.
2. Svévolné opuštění budovy v době vyučování a o přestávkách je zakázáno.
3. Žák musí být ve škole čistě upraven, vhodně, bez výstředností oblečen.
4. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti.
5. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat a účastnit se činností organizovaných školou.
6. Do školy nosí všechny potřebné pomůcky na vyučování a domácí úkoly dle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Není-li žák připraven na vyučování, omluví se na počátku hodiny vyučujícímu.
7. Před vstupem do školy si žáci očistí obuv, v zimě odstraní z obuvi sníh.
8. Žáci se v šatnách přezouvají, odloží svrchní oděv o odcházejí do tříd. Šatnu zamyká služba 5 minut před zahájením vyučování. Řádné zamykání zajistí třídní učitel – stanoví službu v šatně. Není dovoleno nechávat v šatně cenné věci a peníze. Za pořádek v šatnách zodpovídají žáci třídy – před i po vyučování – a služba v šatně (službu určuje a kontroluje třídní učitel).
9. Při velmi špatném počasí mohou dojíždějící žáci se svolením školnice pobývat v šatně.
10. Cenné věci (hodinky, zlaté řetízky, peníze apod.) nenechávají žáci v odloženém oděvu ani v odložených taškách. Cenné věci nejsou předepsané učební pomůcky a škola neručí za jejich ztrátu. V mimořádných případech si žák může cenné věci uschovat u pedagoga školy.
11. **Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní ke spolužákům ve své i v jiných třídách. Je přísně zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení zdraví žáků.**
12. **Při porušení těchto zákazů, týkajících se ohrožení zdraví a mravní výchovy, bude žákovo chování hodnoceno jako hrubé porušení kázně.**
13. V době vyučování žák nepoužívá mobilní telefon. Pokud výuku i přes vyzvání učitele telefonem narušuje, pedagog telefon odebere a dá jej do úschovy do školního trezoru. Rodiče si jej mohou ještě týž den vyzvednout u hospodářky školy.
14. Po skončení poslední vyučovací hodiny dají žáci pod vedením vyučujícího židličky na stolky, vyrovnají lavice, umyjí tabuli a uvedou třídu do pořádku.
15. Žáci, kteří přijdou do školy mimo pravidelné vyučování (doučování, zájmové kroužky...), čekají u hlavního vchodu na příchod vyučujícího. Bez jejich přítomnosti je žákům pohyb v budovách zakázán.

16. Ve vztahu k dospělým dodržuje žák pravidla slušného chování (zdraví jako první, dává přednost a jinak projevuje úctu, dospělé osoby oslovuje: paní ředitelko, paní zástupkyně, pane učitel, paní učitelko... a pozdraví každou dospělou osobu, která se pohybuje po škole).
17. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí po skončení vyučování s pedagogickým dozorem do školní stravovny. V jídelně školy se žáci řídí pokyny dozírajícího učitele. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
18. V době mimo vyučování včetně volných dnů a prázdnin se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé a dělá čest škole, rodičům i sobě. Za chování žáků v mimoškolní době zodpovídají výhradně rodiče, případně ti, kteří se žáky vykonávají mimoškolní činnost. Řešení závažných přestupků včetně postihů a trestů je v kompetenci policie, případně příslušné komise OÚ. Škola neřeší přestupky, které se staly mimo školu a mimo školní akce.

Čl. 3

Zacházení se školním a osobním majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy, třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Poničí-li žák žakovskou knížku nebo dojde-li k její ztrátě, zakoupí si u zástupce ředitele novou. Zástupce ředitele (ředitel) ji označí slovem duplikát, záznam parafrázuje svým podpisem.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, kterou lze do školy nosit, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učitel, učitel nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Zjistí-li zaměstnanci školy, že se jedná o krádež, nahlásí tuto skutečnost okamžitě některému členu z vedení školy. Po posouzení daných skutečností může být k šetření přizvána policie.
5. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
6. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
7. Platí zákaz jakékoli manipulace se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Žáci zbytečně neplýtvají vodou a elektrickou energií.

Čl. 4

Výuka

1. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Hodinu zahajuje a končí vyučující.
2. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
3. Vzdělávací akce pořádané v době vyučování jsou pro žáky povinné.
4. Pět minut před zahájením hodiny zní přípravné zvonění, které je pro žáka pokynem, aby se vrátil na své místo ve třídě a připravil se na vyučování. Zkontroluje, zda má v pořádku pomůcky, knihy, sešity, ŽK.
5. Při zahájení a ukončení vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího povstáním. Stejným způsobem pozdraví i jinou dospělou osobu, která vchází do třídy.
6. Po zvonění na hodinu sedí žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v ředitelně nebo ve sborovně.
7. Chce-li žák při vyučovací hodině mluvit, hlásí se. Mluví až po vyzvání. Komunikační pravidla dodržuje i při alternativních metodách a formách vyučování (beseda, diskuse, práce ve skupinách apod.). Při výuce se žák nezabývá zbytečnými činnostmi. Chová se tak, aby nevyrušoval ostatní při výuce.

Čl. 5

Hodnocení a klasifikace žáka

1. Zaměřuje se na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové.
2. Tvoří samostatnou část školního řádu.

Čl. 6

Žákovské služby

1. Třídní učitel stanoví dva žáky, kteří budou vykonávat **pořádkovou službu**. Střídání žáků služeb je v kompetenci třídního učitele. Služba odpovídá za připravenost učebny, ručí za pořádek při odchodu žáků ze třídy, upozorňuje učitele na vzniklé škody ve třídě.
2. Třídní učitel stanoví jednoho žáka, který bude přenášet **třídní knihu** do odborných učeben a upozorňovat vyučujícího na případné opomenutí zápisu. Třídní učitel zodpovídá za odevzdání třídní knihy na konci týdne ke kontrole a za její vyzvednutí k začátku dalšího vyučovacího dne.
3. Třídní učitel stanoví žáka, který bude dbát na **pořádek v šatnách**. Služba dbá na pořádek před i po vyučování.
4. V průběhu vyučování, pokud si zákonný zástupce přijde vyzvednout žáka z důvodu návštěvy lékaře či z jiných důvodů, odcházejícímu žákovi služba odemyká šatnu.

Čl. 7

Organizace svačin

1. Žáci, kteří si donesou z domova svačinu, svačí ve třídě, na svých místech v lavici.
2. Svačinu si žáci odkládají na ubrousky donesené z domova.
3. Není dovoleno svačit v odborné pracovně a tělocvičně.
4. Dozírající učitelé dohlédnou po skončení svačiny na čistotu ve třídě.

Čl. 8

Přestávky

1. Velká přestávka je po druhé vyučovací hodině, trvá 15 minut. Malé přestávky jsou mezi ostatními hodinami v době trvání 10 minut.
2. O přestávce po druhé vyučovací hodině se mohou žáci pohybovat v prostorách na podlaží u své třídy.
3. Žáci mohou chodit na WC, kde se zdržují po dobu nezbytně nutnou.
4. Do sborovny žáci nevstupují. Své požadavky dohodnou s učitelem, který má dozor na chodbě.
5. Během přestávek nechodí žáci do jiných tříd.
6. Při přecházení z jedné třídy do jiné se žáci pohybují pouze pod vedením učitele. Při přechodu žáci nehlučí a udržují z bezpečnostních důvodů přehledný útvar.
7. O přestávkách jsou ve třídě zavřená okna, větrá se pouze při vyučování. Větrání a manipulace s roletami se provádí jen za přítomnosti vyučujícího.
8. Přestávku před zahájením vyučování může žák využít ke konzultacím s vyučujícími, k vyřízení svých záležitostí s učiteli.
9. O polední přestávce se žáci nemohou zdržovat ve třídách a v šatnách. Výjimku z tohoto zákazu povoluje ředitel školy, např. pokud se jedná o přespolního žáka. V takovém případě ředitel zajistí nad žáky pedagogický dohled.

Čl. 9

Práva žáků

1. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jednat s vyučujícími a ředitelem školy a obracet se na ně s připomínkami ke zlepšení výuky, chodu školy a uspokojování potřeb žáků
2. Žák se může se svými výukovými problémy obracet na pedagogy, ředitele školy, prostřednictvím výchovného poradce nebo rodičů i na školské poradenské zařízení, jehož zástupce je ve škole přítomen 1x v měsíci.
3. Žák může v čase mimo vyučování požádat pedagoga o vysvětlení probírané látky.

4. Žák má právo být seznámen s hodnocením daného předmětu. Toto hodnocení má vždy zapsané v žákovské knížce.
5. Žák může požádat učitele o vysvětlení každého hodnocení (známka ze zkoušení, písemného projevu..., kde udělal chybu a proč...).
6. Žák se může zúčastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem vyučujícího a vedením školy takové akce sám organizovat.
7. Žák může ke studijním účelům využívat všechny dostupné školní knihy a po dohodě s vyučujícími i další školní pomůcky.
8. Pomůcky, které si žák hradí (školní sešity, pracovní sešity...), jsou jeho vlastnictvím.
9. Každý žák má právo účastnit se každé vyučovací hodiny podle rozvrhu hodin své třídy.
10. Žák má právo na slušné jednání a vystupování.
11. Každý žák je chráněn před fyzickými tresty, šikanou a týráním.
12. Žák má právo přihlásit se ke stravování do školní jídelny.
13. Žáci 1. st. mají právo přihlásit se do školní družiny.

ČL. 10

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. **Do školy nesmí žák nosit věci (nože, žiletky, cigarety, alkohol, drogy apod.), které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.**
2. **Užívání drog, pití alkoholu a kouření je nepřípustné.**
3. **Porušení zákazů ad 1., 2., bude považováno za závažné porušení školního řádu.**
4. Při řešení případů souvisejících s primární prevencí rizikového chování se škola řídí přílohou metodického pokynu č.j. : 21291/2010-28.
5. Nepřítomnost žáka a omlouvání je podrobně rozepsána v článku 11.
6. Žák je povinen bezodkladně oznámit vyučujícímu svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin. Úraz nelze uznat za úraz školní, pokud nebude bezodkladně vyučujícímu oznámen.
7. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí pedagog jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O vzniklé události informuje zákonného zástupce žáka.
8. K ošetření drobných poranění jsou ve sborovnách vybaveny lékárníčky 1. pomoci, přenosné brašny 1.pomoci jsou k dispozici u zástupce ředitele.
9. 1x ročně třídní učitelé seznámí žáky s protipožárními předpisy.
10. Žáci dodržují ustanovení vnitřního řádu odborných pracoven.
11. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků při praktických, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví. Ve výchovných předmětech (např. TV, PČ) si žák odkládá na místo určené pedagogem předměty, které mohou ohrozit jeho zdraví (prstýnky, hodinky, řetízky...) nebo je předá pedagogovi k úschově (viz čl. 2, odst. 10).
12. Samostatnou přílohou BOZ žáků je metodický pokyn MŠMT, Č.j. 37014/2005-25
13. Dodatek k MP MŠMT, č.j. 37014/2005-25, čl.13: bezpečnost a ochranu zdraví při TV zajišťuje žákovi tělocvičný úbor. Pokud žák nebude mít dvakrát za sebou na TV úbor, třetí zapomenutí se již neomlouvá, hodina TV se započítává jako neomluvená.

Čl. 11

Činnost školní družiny

1. Řád školní družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
2. Tvoří samostatnou část školního řádu.

Pravidla pro rodiče a žáky, další informativní sdělení

1. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Přesný den konání bývá vyvěšen v základní škole, na informativní tabuli obce a v mateřské škole. Rovněž jsou v aktuálním čase informovány obecní úřady okolních spádových obcí.
2. O možnosti odložení začátku povinné školní docházky škola informuje zástupce žáka při zápisu.
3. Rozhodnutí o odkladu školní docházky o jeden školní rok ředitel školy vydá, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře.
4. V prvním roce plnění povinné školní docházky při nedostatečné tělesné nebo duševní vyspělosti může ředitel školy se souhlasem zákonného zástupce žákovi odložit školní docházku na následující školní rok.
5. V průběhu školní docházky lze využívat poradenské služby výchovného poradce i pracovníka školského poradenského zařízení (pracovník PPP navštěvuje školu 1x měsíčně, výchovný poradce poskytuje služby 1x týdně).
6. Zástupce žáka může přihlásit žáka do jiné školy po dohodě s jejím ředitelem.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodů předem známých** (lékařská prohlídka, rehabilitace apod.), požádá zákonný zástupce žáka písemně (zápisem do ŽK) třídního učitele nebo jiného pedagoga školy o uvolnění. Bez písemné žádosti žák nebude z vyučování uvolněn, pouze v mimořádných případech (např. u přespolních žáků) je možná telefonická domluva. Z bezpečnostních důvodů na 1. st. ZŠ doporučujeme, aby si rodič žáka při uvolnění z vyučování osobně vyzvedl.
8. Na jednu hodinu uvolňuje vyučující daného předmětu, ne jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě **písemné žádosti rodičů**.
9. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka **povinen nejpozději do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Pokud rodiče takto neučiní, bude absence žáka považována za neomluvenou. Při deseti neomluvených hodinách v měsíci je povinností školy nahlásit tuto skutečnost příslušnému referátu sociálních věcí.
10. **Každá nepřítomnost** žáka bude řádně omluvena v žákovské knížce – i v případě, že byl žák na počátku nemoci omluven telefonicky. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
11. Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, ale nezískal základní vzdělání, může ředitel školy povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování 9. ročníku či pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku. Posuzují se dosavadní studijní výsledky a důvody uvedené v žádosti.
12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vysvědčení vydáno, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
13. Zákonní zástupci žáka jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a výchovy prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek a při dalších osobních jednáních s učitelem.
14. Zákonní zástupci žáka potvrdí minimálně 1x týdně svým podpisem v žákovské knížce všechna sdělení o prospěchu a chování žáka.

Pokud žák ve škole nebo při akcích pořádaných školou poruší tento školní řád, může být potrestán podle závažnosti přestupku napomenutím, třídní nebo ředitelskou důtkou nebo i sníženou známkou z chování.

Rodičům lze na požádání vyrobit kopii školního řádu. Zápisem do žákovských knížek budou rodiče informováni o změnách školního řádu. Školní řád je vyvěšen na informačních nástěnkách v budovách školy, rovněž bude pravidelně probírána na třídních schůzkách.

Základní škola a Mateřská škola Verneřice

Tel.: 412 559 063

Mírové náměstí 141, 407 25 Verneřice

IČO: 71 01 25 24

e-mail: zsvernerice@volny.cz

Bankovní spojení: 925864329/0800

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Čl. 1

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Čl. 2

Poslání školní družiny

1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
2. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností, vykonávaných družinou, se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce v nabídce příležitostných zájmových činností, pokud se činností neúčastí plný počet zapsaných dětí.
3. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Čl. 3

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci (studenti) jsou povinni
 - a) řádně docházet do školského zařízení,
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
 3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
 4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
 5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
 6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 8. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
 9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
 10. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
 11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
 12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Čl. 3

Provoz a vnitřní režim školy

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností;
- b) žák je zapsán do ŠD, odevzdají-li rodiče řádně vyplněný a podepsaný zápisní lístek.
- c) zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky a ukončení docházky žáka sdělí písemně.
- d) Povinností rodičů je zaplatit poplatek za pobyt ve školní družině: 50 Kč za jeden kalendářní měsíc na jedno dítě.

2. Úplata:

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne příslušného kalendářního měsíce;
- b) příspěvek za ŠD rodič uhradí u vychovatelky, popř. u hospodářky školy;
- c) vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost;
- d) úplata může být snížena nebo prominuta:
 - dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
 - dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud tyto skutečnosti prokáže ředitelce,
 - bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy;
- e) pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- f) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době hlavních prázdnin přerušuje, pokud počet přihlášených žáků v době vedlejších prázdnin je nižší než deset, provoz je přerušen.
- g) V docházkovém sešitě (třídní knize, ...) je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

Čl. 3

Organizace činnosti

1. Školní družina naplňuje oddělení do počtu 30 žáků.
2. Denní provoz školní družiny je stanoven od 11³⁰ do 15³⁰ hodin.
3. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po dobu školních prázdnin lze provoz přerušit.
4. Po skončení vyučování v 11³⁰ hodin předává učitel zapsané žáky vychovatelce. Po další vyučovací hodině žáky do ŠD odvádí učitel, který má dle rozpisu dozor.
5. Ukončení provozu ŠD:
Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR,
6. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 dětí,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
7. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
 8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
 - **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
 - **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
 9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

Čl. 4 Stravování žáků

1. Žáci zapsaní do ŠD docházejí společně do školní jídelny na oběd. Rodiče uhradí stravné do 25. dne započatého měsíce.
2. Po dobu oběda vykonává vychovatelka dozor v jídelně.
3. V případě nepřítomnosti žáka lze obědy odhlásit. Oběd se odhlašuje den předem. Pokud není možné dodržet tuto časovou lhůtu, pověřená osoba si může následující den odnést oběd domů. V ostatních dnech (v době nemoci žáka či o prázdninách) se žák může ve školní jídelně stravovat, ale jen za plnou výši kalkulovaných nákladů na stravné.
4. Úhrada za obědy se provádí u vedoucí školní jídelny – telefon: 412 559 059.

Čl. 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
7. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
10. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, učebna výpočetní techniky...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Čl. 6

Podmínky zacházení se školním majetkem

1. Žák chrání majetek školní družiny.
2. Neničí nábytek, vybavení, s inventářem her zachází šetrně.
3. Vypůjčené hry před vrácením urovná a překontroluje. Dojde-li k poškození, skutečnost oznámí vychovatelce.
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. V ostatním ustanovení podmínek zacházení se školním majetkem se žáci řídí ustanovením školního řádu.

Čl. 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně

nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Čl. 8

Dokumentace

1. ŠD vede povinně: zápisové lístky, přehled výchovně vzdělávací práce a docházkový sešit.

Řád školní družiny je součástí školního řádu. Oba dokumenty jsou závazné.

2. Rodičům lze na požádání vyrobit kopii školního řádu a vnitřního řádu školní družiny. Rovněž bude pravidelně probírán na třídních schůzkách.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 10. 12. 2010

Školní řád schválen pedagogickou radou dne: 7. 12. 2010

.....

Mgr. Jana Kindlerová, ředitelka školy