

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Verneřice

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek ve škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách. Řád je k dispozici taktéž u vedoucí školní jídelny.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

Jídelní lístek

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách ve školní jídelně, v základní škole a v mateřské škole, kde se s ním mohou seznámit strážníci i zákonní zástupci. Je též vyvěšen na internetových stránkách školy.

Organizace stravování

1. Provozní doba školní jídelny je od 6:30 do 15:00 hodin

2. Doba výdeje oběda pro ZŠ: Po – Pá 11:30 – 13:45

Úřední hodiny ve školní jídelně: Po – Čt 6:30 do 9:00 hodin, 13:30 do 15:00

Žáci přicházejí do jídelny bez svršků a tašek, v doprovodu pedagogů. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, přístroje, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strážník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoliv pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žaka.
2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti, žákovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. podání příboru a talíře).

Konzumace jídla v jídelně

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení lze dietní stravu uvařit nebo je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést. (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Dozory ve školní jídelně

Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozpisu.

Přihlašování a odhlásování stravy

Při nástupu dítěte do MŠ a ZŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlášky stravy se provádějí ústně, telefonicky nebo e-mailem nejpozději do 7.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte: tel. **412 559 059, 605 133 207, jidelna@zsvernerice.cz**

V době prázdnin nebo mimořádného volna se nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

Výdej do jídlonosičů pouze v první den nemoci. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:45 do 12:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.

Další dny si strávník (nebo jeho zákonný zástupce) musí oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, budou k ceně oběda účtovány provozní, mzdové a další věcné náklady.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostně na bankovní účet školní jídelny č. 6604114399/0800. Nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny od pondělí do čtvrtka od 6:30 do 9:00 hodin a od 13:30 do 15:00 hodin.

Stravné se platí na aktuální měsíc, nejpozději 10. den v daném měsíci.

V případě, že stravné není uhrazeno, je strávník upomínán osobně /písemně/. Pokud není stravné ani tehdy zaplacen, je v pravomoci ředitele a vedoucí ŠJ strávníka vyloučit ze školního stravování.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí ve školní jídelně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

V. Ochrana majetku školy

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškožovat.

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru v jídelně.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

VI. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny tel. 605 133 207, 412 559 059, e-mail: jidelna@zsvernerice.cz

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Ve Verneřicích 1. 9. 2026

Dušková Regina
vedoucí ŠJ

Mgr. Benešová Štěpánka
ředitelka školy

Příloha č. 1

Ceny stravného ve školní jídelně ZŠ a MŠ Verneřice

MŠ: stravníci 6 let.: celý den 44,- Kč.....	ranní svačina	12,- Kč
	oběd	22,-Kč
	odpol. svačina	10,-Kč

stravníci 7 let: celý den 49,- Kč... .	ranní svačina	12,-Kč
	oběd	27,-Kč
	odpol. svačina	10,-Kč

ŠJ: stravníci:	7 - 10 let	31,- Kč
-----------------------	------------	----------------

stravníci:	11 - 14 let	33,- Kč
------------	-------------	----------------

stravníci:	15 a více let	40,- Kč
------------	---------------	----------------

dospělí:		40,- Kč
----------	--	----------------

Tento ceník je platný od 1. 9. 2026